

# AJUSTE DIRETO – Aquisição de Software de Gestão de Arquivo

## CADERNO DE ENCARGOS

### I – CLÁUSULAS GERAIS

Despacho  
Aprovo o presente  
Caderno de encargos  
no uso de competências  
próprias.  
06/12/2021  
O Presidente

Assinado por: MARIA CLARA ANGELINO

GUERREIRO

Num. de Identificação: 09180540

Data: 2021.12.06 14:29:22+00'00'



#### Capítulo I

#### Disposições gerais

#### Cláusula 1.ª

##### Objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto a Aquisição de Software de Gestão de Arquivo.

#### Cláusula 2.ª

##### Contrato

1 – O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.

2 – O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:

- a) Os suprimimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
- b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
- c) O presente Caderno de Encargos;
- d) A proposta adjudicada;
- e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

3 – Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

4 – Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no art. 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no art. 101.º desse mesmo diploma legal.

## **Capítulo II**

### **Obrigações contratuais**

#### **Secção I**

##### **Obrigações do fornecedor**

##### **Subsecção I**

###### **Disposições gerais**

###### **Cláusula 3.ª**

###### **Obrigações principais do fornecedor**

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o fornecedor a obrigação de recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados ao fornecimento do bem, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessária à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

###### **Cláusula 4.ª**

###### **Fases do fornecimento**

O fornecimento do bem objeto do contrato compreende as seguintes fases:

- a) Aquisição de licença de utilização;
- b) Instalação e configuração;
- c) Adaptação de identidade gráfica;
- d) Formação na ótica da utilização do software;
- e) Manutenção e suporte c/ assistência remota - 1 ano

## **Cláusula 5.ª**

### **Prazo de fornecimento**

1 – O fornecedor obriga-se a concluir o fornecimento mencionado nas alíneas a), b), c) e d) da cláusula 4.ª no prazo máximo de 30 dias, a contar da data da adjudicação.

2 – O prazo previsto no número anterior pode ser prorrogado por iniciativa da Câmara Municipal de Aljustrel ou a requerimento do fornecedor devidamente fundamentado.

## **Cláusula 6.ª**

### **Receção dos elementos a produzir ao abrigo do contrato**

1 – No prazo de 2 dias a contar da entrega dos elementos referentes a cada fase de execução do contrato, a Câmara Municipal de Aljustrel procede à respetiva análise, com vista a verificar se os mesmos reúnem as características, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos e na proposta adjudicada, bem como outros requisitos exigidos por lei.

2 – Na análise a que se refere o número anterior, o fornecedor deve prestar à Câmara Municipal de Aljustrel toda a cooperação e todos os esclarecimentos necessários.

3 – No caso da análise da Câmara Municipal de Aljustrel a que se refere o n.º 1 não comprovar a conformidade dos elementos entregues com as exigências legais, ou no caso de existirem discrepâncias com as características, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos, a Câmara Municipal de Aljustrel deve disso informar, por escrito, o fornecedor.

4 – No caso previsto no número anterior, o fornecedor deve proceder, à sua custa e no prazo razoável que for determinado pela Câmara Municipal de Aljustrel, às alterações e complementos necessários para garantir o cumprimento das exigências legais e das características, especificações e requisitos técnicos exigidos.

5 – Após a realização das alterações e complementos necessários pelo fornecedor, no prazo respetivo, a Câmara Municipal de Aljustrel procede a nova análise nos termos do n.º 1.

6 – Caso a análise da Câmara Municipal de Aljustrel a que se refere o n.º 1 comprove a conformidade dos elementos entregues pelo fornecedor com as exigências legais, e neles não sejam detetadas quaisquer discrepâncias com as características, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos, deve ser emitida, no prazo máximo de 2 dias a contar do termo dessa análise, declaração de aceitação pela Câmara Municipal de Aljustrel.

7 – A emissão da declaração a que se refere o número anterior não implica a aceitação de eventuais discrepâncias com as exigências legais ou com as características, especificações e requisitos técnicos previstos no presente caderno de encargos.

#### **Cláusula 7.ª**

##### **Conformidade e garantia técnica**

O fornecedor fica sujeito, com as devidas adaptações e no que se refere aos elementos entregues à Câmara Municipal de Aljustrel em execução do contrato, às exigências legais, obrigações do fornecedor e prazos respetivos aplicáveis aos contratos de aquisição de bens móveis, nos termos do Código dos contratos Públicos e demais legislação aplicável.

#### **Subsecção II**

##### **Dever de sigilo**

#### **Cláusula 8.ª**

##### **Objeto do dever de sigilo**

1 – O fornecedor deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à Câmara Municipal de Aljustrel, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.

2 – A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

3 – Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo fornecedor ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

#### **Cláusula 9.ª**

##### **Prazo do dever de sigilo**

O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de três anos a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

#### **Secção II**

##### **Obrigações da Câmara Municipal**

#### **Cláusula 10.ª**

##### **Preço contratual**

1 – Pelo fornecimento dos bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a Câmara Municipal de Aljustrel deve pagar ao fornecedor o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido, a qual não pode exceder os 16.350,00 euros + IVA.

2 – O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à Câmara Municipal de Aljustrel (incluindo as despesas de alojamento, alimentação, deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças).

#### **Cláusula 11.ª**

##### **Condições de pagamento**

1 – As quantias devidas pela Câmara Municipal de Aljustrel, nos termos da cláusula anterior, devem ser pagas no prazo de 30 dias após receção das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.

2 – Em caso de discordância por parte da Câmara Municipal de Aljustrel, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando este obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

### **Capítulo III**

#### **Resolução do contrato**

#### **Cláusula 12.ª**

##### **Resolução por parte da Câmara Municipal de Aljustrel**

1 - Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, a Câmara Municipal de Aljustrel pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o fornecedor violar de forma grave e reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente no seguinte caso:

a) Pelo atraso na conclusão do fornecimento superior a três meses ou declaração escrita do fornecedor de que o atraso respetivo excederá esse prazo.

2 – O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao fornecedor.

#### **Cláusula 13.ª**

##### **Resolução por parte do fornecedor**

1 – Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o fornecedor pode resolver o contrato quando:

a) Qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de 90 dias ou o montante em dívida exceda os 35% do preço contratual, excluindo juros.

2 – O direito de resolução é exercido por via judicial.

3 - Nos casos previstos na alínea a) do n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada à Câmara Municipal de Aljustrel, que produz efeitos 30 dias após a receção dessa declaração, salvo se este último

cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

#### **Cláusula 14.ª**

##### **Caução**

De acordo com o estabelecido no n.º 2 do art. 88.º do Código dos Contratos Públicos não é exigida prestação de caução no âmbito do presente procedimento.

#### **Capítulo IV**

##### **Resolução de litígios**

#### **Cláusula 15.ª**

##### **Foro competente**

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo de Beja, com expressa renúncia a qualquer outro.

#### **Capítulo V**

##### **Disposições Finais**

#### **Cláusula 16.ª**

##### **Subcontratação e cessão da posição contratual**

A subcontratação pelo fornecedor e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

#### **Cláusula 17.ª**

##### **Comunicações e notificações**

1 – Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser

dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.

2 – Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

#### **Cláusula 18.ª**

##### **Contagem dos prazos**

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

#### **Cláusula 19.ª**

##### **Legislação aplicável**

O contrato é regulado pela legislação portuguesa.

## II - CLÁUSULAS TÉCNICAS

### Cláusula 1.ª

#### Características Técnicas

O software de gestão integrada de arquivos deve cumprir com os seguintes requisitos:

##### **Backoffice:**

- Descrição arquivística
- Registo de autoridades
- Gestão de coleções digitais
- Conservação e restauro

##### **Administration:**

- Administração e configuração

##### **OAI-PMH:**

- Interoperabilidade

##### **Frontoffice:**

- Catálogo online

##### **Condições específicas:**

- Nº de utilizadores: Sem limite
- Incidentes de suporte gratuitos/ano: Sem limite
- Relatórios adicionais gratuitos/ano: 2
- Duração da formação (horas): 6
- Licença de utilização
- Instalação e configuração
- Adaptação de identidade gráfica
- Formação na ótica da utilização do software
- Manutenção e suporte c/ assistência remota - 1 ano

Aljustrel, 6 de dezembro de 2021

O Presidente,



- Carlos Miguel Castanho Espada Teles -